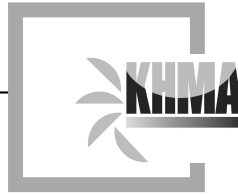


한국가정관리학회 투고규정(개정안-36권 3호부터 적용)

I. 논문투고 시

1. 투고논문은 국내외에서 발간된 논문집에 이미 게재(게재 예정 포함)되었거나, 타 기관에서 심사가 진행 중이지 않은 학술논문에 한한다. 단, 다른 학술지에서 심사를 받았던 논문은 게재불가가 결정된 후에 본 학회지에 투고할 수 있다.
2. 투고자격은 주저자 및 공동저자가 모두 학회 회원이어야 하며, 1인당 한 호에 한 편의 논문을 게재하는 것을 원칙으로 한다.
3. 원고접수는 수시로 가능하다.
4. 논문의 투고, 접수 및 심사는 원칙적으로 JAMS(<https://khma.jams.or.kr/co/main/jmMain.kci>) 시스템을 통하여 한다.
5. 원고는 글자크기 10point, 글자체 신명조, 줄간격 160%, 한글 편집용지 기본꼴로 하여, A4용지 20매 내외의 분량으로 제출한다(한글 2010 기준).
6. 논문 투고 시 논문투고신청서와 윤리확약서, 저작권이전동의서, 자가점검표 등을 함께 제출하고, 편당 80,000원의 심사료를 지불한다. 논문투고신청서에는 연구자의 인적사항(공동저자 포함)을 모두 기재하고, 투고논문에는 연구자의 인적사항을 기재하지 않는다.
7. 원고는 한글로 작성하는 것을 원칙으로 하되, 꼭 필요한 경우에는 한글로 표기한 후 괄호 안에 한자 혹은 영문을 표기한다.
8. 원고 본문의 장, 절은 I., 1., 1), (1), ①의 형식으로 구성한다.
9. 표는 그대로 활용 할 수 있도록 선명하게 그리며 번호와 제목을 붙인다.
 - (1) 표의 번호는 표 1, 표 2 등의 일련번호를 붙이되, 표 1.1, 표 1.2 등으로 세분화하지 않도록 한다.
예) 표 1. 조사대상자의 인구사회학적 특성
 - (2) 표의 일련번호와 제목 및 설명은 표의 상단에 왼쪽 정렬하여 기재한다.
 - (3) 표를 본문에 인용할 때는 <표 1> 등으로 표시한다.
 - (4) 표는 각각 별도의 쪽에 작성하며, 가급적 인쇄 후 한 쪽을 초과하지 않도록 한다. 부득이하게 표가 다른 쪽이나 다른 표로 이어지는 경우는 다음 쪽 좌측 상단에 '표 X(표 number) 계속' 이라고 표기한다.
 - (5) 표 밑에 각주를 달 때는 표 내용 중 설명하려는 단어 또는 문장 끝에 아라비아 숫자 1), 2), 3)으로 나타낸다. *, **표시는 통계분석의 유의확률이 $p < .05$ 나 $p < .01$ 을 나타낼 때만 사용한다. p는 이탤릭체로 하며 < 및 > 앞뒤로 한 칸씩 띄어 쓴다. 다중범위 검정에서는 가, 나, 다, 라 등을 사용하고 표 하단에 그 내용을 표시한다.
10. 그림과 사진은 명확하게 실릴 수 있도록 구성하며 번호와 제목을 붙인다.
 - (1) 번호는 그림, 사진을 합하여 그림 1, 그림 2 등의 일련번호를 붙이되, 그림 1.1, 그림 1.2 등으로 세분화하지 않는다.
 - (2) 그림의 일련번호와 제목 및 설명은 그림이나 사진의 하단 가운데에 기재한다.
 - (3) 그림 및 사진을 본문에 인용할 때는 <그림 1> 등으로 표시한다.
11. 각주는 가능한 한 사용하지 않는 것을 원칙으로 한다. 단, 꼭 필요한 경우에는 해당 문장 끝에 각주번호를 달아 같은 면 하단에 내용을 적도록 한다.
12. 논문 중 인용문헌과 참고문헌 작성은 <인용방법 및 참고문헌 작성원칙>을 따른다.
원고의 초록은 영문으로 작성하며 초록 다음에 3-5개의 주제어(Key Words)를 표기한다. 또한 연구목적, 연구방법, 주요 연구결과에 대한 내용을 포괄적으로 설명할 수 있어야 하며 150~200단어 이내로 작성한다.

예) ▲ 주제어(Key Words): 일-가정 양립(work-family reconciliation), 다문화 가족(multi-cultural family), 소비자 감정(consumer emotion), 아동 학대(child abuse), 주거 복지(housing welfare)



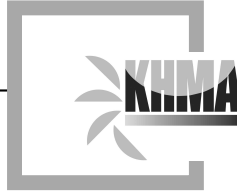
II. 게재확정 시

1. 원고의 게재여부는 편집위원회에서 결정한다.
2. 학회지는 연 4회 발행한다(35권부터 적용).
3. 한국가정관리학회지에 게재된 논문에 대한 저작권은 학회가 갖는 것을 원칙으로 한다.
4. 게재료는 학회지 15면을 기준으로 기본 게재료가 200,000원이며, 15매를 초과하는 경우 page당 20,000원의 추가 게재료를 투고자가 부담한다. 연구비 지원을 받은 경우 추가 게재료는 100,000원으로 한다. 학회지 출판 후 인쇄면 수에 따라 부과한다.
5. 심사결과에 의해 초록의 영문사독이 필요한 경우, 투고자는 영문 사독료 25,000원의 비용을 부담하게 되며 재심을 한 경우 재심료(1인: 20,000원, 2인: 40,000원, 3인: 60,000원)를 지불한다.
6. 별쇄본 10부는 무료로 제공된다(단, 연구비 지원 논문의 경우는 투고자의 요청 시 추가 10부를 무료로 제공할 수 있다).
7. 게재확정 후 투고자는 최종 편집된 논문을 제출하며, 최종원고에는 투고자의 인적사항을 모두 기재한다. 인적사항 기재 시 다음을 참고한다.
 - (1) 논문제목과 연구자의 인적사항(이름, 소속기관 및 학과)은 한글과 영문으로 표기한다. 공동저자가 있는 경우 주저자를 첫 번째 위치에 기재하며, 영문 이름은 투고자 각자의 표기 방식대로하되 위치는 가운데 정렬로 한다. 소속기관 및 학과 표기는 저자명 아래 각각 줄을 바꿔 표기한다.
예 1) 단독 저자의 경우

김사랑(Sarang Kim)*
Department of~00, Seoul National University

예 2) 저자가 다수인 경우

김사랑(Sarang Kim)^{1†*}, 이행복(Haeng-Bock Lee)^{2†}, 박하랑(Ha-Rang Park)³ †
¹Department of~00, Seoul National University
²Department of~00, Sookmyung Women's University
³ Department of~00, Sangmyung University
 - (2) 연구지원기관, 감사의 글 등은 • 표를 하고 같은 면에 각주로 기재한다.
 - (3) 주저자가 1인인 경우 별도로 표기하지 않으며 2인인 경우 † 표시(윗첨자)를 하고 각주로 아래와 같이 표기한다.
예) † 김사랑, 이행복은 모두 주저자임.
 - (4) 교신저자는 저자가 1인이어도 반드시 표기한다. 교신저자의 표기방법은 영문으로 하되 교신저자의 이름 뒤에 *표를 윗첨자로 붙여 구분하고, 각주로 이름, 소속, 주소, 전화번호, 이메일주소를 표기한다.
 - (5) 학위논문을 투고할 경우, 논문 첫 페이지에 각주로 '본 논문은 석사 혹은 박사학위 논문 중 일부임'을 명기하여야 한다. 또한 지도교수를 포함한 학위논문 관련자가 학위논문을 투고할 경우 학위취득자가 주저자(혹은 제1저자)가 된다.
8. 원고의 편집은 학회에서 정한 <편집세부규정>에 따라 투고자 본인이 하는 것을 원칙으로 한다.



III. 편집세부사항(한글과 컴퓨터의 '한글 2010' 기준)

1) 용지설정

용지종류	용지방향	여백주기						
A4 (210×297)	좁게	위쪽 18	아래쪽 18	왼쪽 20	오른쪽 20	머리말 12	꼬리말 10	제본 0

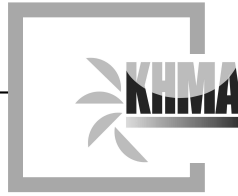
2) 글자모양과 문단모양

		글자모양				문단모양					
		글꼴	장평	자간	크기	들여쓰기	내어쓰기	줄간격	문단위	문단아래	정렬방식
		휴먼명조									
도 입 부 분	제목	휴먼명조	100	0	16	0	0	160	20	0	가운데
	소제목	휴먼명조	100	0	14	0	0	160	0	0	가운데
	영문 제목	휴먼명조	100	0	12	0	0	160	0	0	가운데
	소영문 제목	휴먼명조	100	0	10	0	0	160	0	0	가운데
	이름, 영문 이름	휴먼명조	95	-5	10	0	0	160	0	0	가운데
	초록 타이틀	휴먼명조	100	0	10	0	0	150	0	0	가운데
	초록 본문	휴먼명조	95	-5	8.5	10	0	150	0	0	혼합
본 문	주요어	휴먼명조	95	-5	8.5	0	0	150	0	0	혼합
	장 타이틀	휴먼명조	95	-5	10	10	0	160	0	0	혼합
	본문	휴먼명조	95	-5	9.5	10	0	162	0	0	혼합
	표 캡션	휴먼명조	95	-5	9.5	0	0	160	0	0	왼쪽
	그림 캡션	휴먼명조	95	-5	9.5	0	0	160	0	0	가운데
	표내용	휴먼명조	95	-5	8.5	0	0	130	0	0	혼합
	참고문헌 타이틀	휴먼명조	95	-5	10	0	0	160	0	0	가운데
	참고문헌본문	휴먼명조	95	-5	9	0	25	160	0	0	혼합
	수식	휴먼명조	95	-5	8.5	0	0	130	0	0	혼합
	각주	휴먼명조	95	-5	8.5	0	0	130	0	0	혼합

3) 도입부분 글상자 규격(제목, 성명, 영문초록, 주제어)

여 백(mm)					위 치			
	왼쪽	오른쪽	위쪽	아래쪽	기준	가로	세로	그림피함
안여백	2.5	2.5	0	25	문단	가운데	0	자리차지
바깥여백	0	0	0	10				

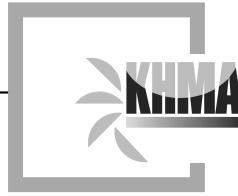
※ 본 편집세부사항에 나오는 용어 및 수치는 (주)한글과 컴퓨터의 워드프로세서인 한글 2010에서 사용되는 것입니다.



인용방법 및 참고문헌 작성 원칙(개정안-36권 3호부터 적용)

I. 인용방법

1. 본문 중에 저자의 이름을 언급한 경우에는 이름 뒤 괄호 안에 발행연도를 제시한다.
예 1) 김사랑(2017)은 한국 가족을
예 2) Spence(2019)가 제시한 것과 같이, ...
2. 본문 문장 중에 저자의 이름을 언급하지 않은 경우에는 이름과 발행연도를 모두 괄호 안에 제시하되, 저자 이름 뒤에 점(.)을 넣고 한 칸 띄운 후 발행연도를 제시한다.
예 1) 최근의 연구(박하랑, 최맑음, 2014; 이행복, 2012)에 따르면....
예 2) 으로 주목받고 있다(Burn & Williams, 2000).
3. 저자가 2인인 경우, 문장 중에 저자의 이름을 언급할 때 제1저자의 이름과 제2저자의 이름 사이에 ‘과’ 나 ‘와’ 를 넣는다.
4. 저자가 3인, 4인, 5인인 경우 그 문헌을 본문에 최초로 인용할 때는 모든 저자의 이름을 제시하며, 마지막 저자의 이름 앞에 ‘와/과’(문장 중 저자의 이름을 언급하는 경우, 국외논문도 동일)를 언급하고 소괄호 안에서는 국내 논문의 경우 점표만 사용하며 국외 논문의 경우 ‘&’(괄호 안에 저자의 이름을 제시하는 경우)를 사용한다.
저자가 3인, 4인, 5인인 문헌을 두 번째 이후 반복해서 인용할 때는 국내 논문의 경우 제1저자의 이름만 적고 뒤에 ‘등/외’를 붙인다. 국외 논문의 경우, 문장 안에서는 제1저자의 이름만 적고 뒤에 ‘등/외’를 붙이고 소괄호 안에서는 ‘et al.’을 붙인다. 이 때 et al.은 이탤릭체가 아니며 al 뒤에는 마침표(.)를 붙인다.
예 1) [3~5인을 최초 인용할 때]
- 본문에 인용: 김사랑, 이행복, 박하랑과 최맑음(2012)은...
- 문장 끝에 언급: (김사랑, 이행복, 박하랑, 최맑음, 2012) 또는 (Piaget, Bandura, Erikson, & Kelly, 2006)
예 2) [3~5인의 같은 문헌을 다시 인용할 때] (홍길동 등, 2012) 또는 (Piaget et al., 2006).
5. 저자가 6인 이상인 경우에는 최초 인용할 때부터 제1저자의 이름만 적고 뒤에 ‘등’ 또는 ‘et al.’을 붙인다.
예) [6인 이상을 최초 인용할 때]
- 본문에 인용: Burn 등(2010)은
- 문장 끝에 언급: 지적하였다(Bass et al., 2010) 또는 (홍길동 등, 2016).
6. 두 개 이상의 문헌을 괄호 안에 인용할 때는 국내논문인 경우 제1저자 성명의 가나다순, 국외논문인 경우 외국인 제1저자 성(surname)의 알파벳순으로 나열한다. 제1저자 이름의 성이 동일한 경우에는 이름 첫 글자 또는 이니셜의 가나다순/ 알파벳순으로 한다. 각각의 문헌 사이에는 세미콜론(;)을 삽입하고 세미콜론 뒤는 한 칸 띄운다.
예 1) (김하나, 김사랑, 2017; 박하랑, 이행복, 2016; 최맑음, 2014; 홍길동, 문한빛, 채다운, 2012)
예 2) (Kratas, Zuiker, & Bauer, 1980; Rosenblatt, 2005)
7. 재인용을 할 경우에는 본문에 원저자명, 인용한 문헌의 저자명, 출판연도를 표기하고 ‘재인용’이라고 명시한다. 참고문헌 목록에는 인용한 문헌만 제시한다.
8. 문헌의 특정한 부분을 인용할 경우(예, 저자가 내린 정의나 저자가 제시한 개념을 인용하는 경우)에는 페이지를 밝힌다. 한 페이지의 내용을 인용할 때는 ‘p.’라고 한 후 한 칸 띄운 후 페이지 번호를 넣고, 두 페이지 이상의 내용을 인용할 때는 ‘pp.’를 사용한다.
예 1) [한 페이지를 인용할 때] (김사랑, 2011, p. 101).
예 2) [두 페이지 이상을 인용할 때] (이행복, 2012, pp. 45-48).
9. 발행예정인 문헌을 인용할 때는 발행연도 없이 ‘인쇄 중’ 또는 ‘in press’라고 기재한다.
예) (박하랑, 인쇄 중) 또는 (Michael, in press)
10. 기타 규정은 APA Publication Manual 6판에 따른다.



II. 참고문헌의 작성

1. 본문에 인용 또는 언급한 문헌만을 참고문헌 목록에 제시한다.
2. 참고문헌은 국문서, 동양서, 서양서 순으로 적는다. 이 때 국내논문은 저자명의 가나다 순으로 작성하고 국외논문은 저자명의 알파벳 순으로 작성한다. 단, 중국어 및 일본어 저자명은 괄호 속에 영문 또는 한글표기를 한다.
3. 한글 저자명은 성과 이름을 모두 표기하고 영어 저자명은 성(surname)을 먼저 제시하고 난 뒤 쉼표를 찍고 이름(first name)과 중간이름(middle name)의 이니셜을 차례로 표기한다. 각 이니셜 뒤에 마침표를 찍는다.
4. 참고문헌에서는 모든 저자의 이름을 나열하는 것을 원칙으로 한다. 한글 저자인 경우, 각 저자의 이름 사이를 ‘(,)’로 연결하여 모두 작성한다. 영문 저자인 경우, 마지막 저자의 이름 앞에 ‘&’를 넣으며 ‘&’ 앞에 쉼표(,)를 넣는다. 저자가 8명 이상인 경우, 예외적으로 6번째 저자명까지 표기한 뒤 쉼표와 간격을 둔 말줄임표를 제시하고, (...) 마지막 저자명을 표기한다.

예 1) 저자가 2인인 경우]

- 국내논문: 김사랑, 이행복(2013). 부모의 양육방식이 청소년기 자녀의 스트레스에 미치는 영향. *한국가정관리학회지*, 32(3), 64-79.
- 국외논문: Engel, J., & Bauer, J. W. (2015). Influence of Marital Conflict on Children's Communication Skills. *Journal of Marriage and Family*, 75(2), 381-402.

예 2) 저자가 3인 이상인 경우]

- 국내논문: 김사랑, 이행복, 박하랑(2013). 소비자교육 프로그램의 효과성 분석. *한국가정관리학회지*, 32(3), 27-47.
- 국외논문: Vandell, D. L., McCartney, K., Owen, M. T., Booth, C., & Clarke-Stewart, A. (2003). Variations in child care by grandparents during the first three years. *Journal of Marriage and Family*, 65(2), 375-381.

5. 인터넷 자료인 경우 한글 문서인 경우는 URL 주소를 기입하고 ‘-에서 인출’이라고 작성하고 영문 문서인 경우에는 ‘Retrieved from’이라고 하고 구체적인 URL 주소를 기입한다.

예 1) 한글 문서인 경우] 최막음(2017. 4). 저출산? 고학력 여성 탓 말고 가사분담부터. <http://news.chosun.com>에서 인출

예 2) 영문 문서인 경우] Statistics Korea. (2017). *Economically Active Population Survey*. Retrieved from http://kostat.go.kr/portal/korea/kor_ki/1/1/read.action?bmode=read&cd=S002001.

6. 참고문헌의 유형별 제시방식은 다음과 같다. 띄어쓰기와 이탤릭체 표시에 주의하도록 한다.

1) 학술지 논문

[국문] 저자명(발행연도). 논문제목. *학술지명*, 권(호), 페이지-페이지.

[영문] 저자명 (발행연도). 논문제목. *학술지명*, 권(호), 페이지-페이지.

예 1) 김사랑, 이행복, 박하랑(2014). 위라벨의 삶을 위한 가족친화제도의 정책적 함의. *한국가정관리학회지*, 32(1), 215-228.

예 2) Johnson, A., Duncan, P. S., & Park, Y. (2015). Mother and child interactions and its relations to children's temperament. *Journal of Child Studies*, 40(3), 215-228.

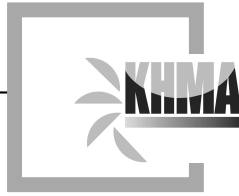
2) 학위논문

[국문] 저자명 (발행연도). 논문제목. 학교명 - 학위논문.

[영문] 저자명 성, 저자명 이니셜. (발행연도). 논문제목. 학위명. 학교명, 지역.

예 1) 김사랑(2016). *아동의 실행기능 측정도구 개발*. 한국대학교 일반대학원 박사학위논문.

예 2) Chrapek, E. (2015). *Selected aspects of psychological adaptation in the family in the face of the problem of workaholism*. Unpublished doctoral dissertation. Czestochowa University of Technology, Czestochowa, Poland.



3) 단행본

[국문] 저자명(발행연도). **도서명**. 출판지: 출판사.

[영문] 저자명 성, 저자명 이니셜. (발행연도). ^{이탤릭체} **도서명**. 출판지: 출판사.

예 1) 채다운(2015). **글로벌가정문화연구**. 서울: 아카데미

예 2) Bogenschneider, K. (2006). *Family policy matters: How policymaking affects families and what professionals can do* (2nd ed.). Mahwah, New Jersey: Erlbaum.

4) 학술대회 발표

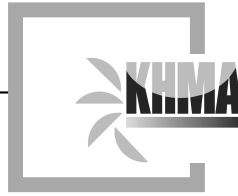
^{이탤릭체} 저자명(학술대회 년, 월). **발표제목**. 학술대회명, 개최지.

예) 이행복, 박하랑(2017, 5월). *1인가구의 분석과 진단*. 한국가정관리학회 춘계학술대회 구두 발표, 서울, 한국.

※ 자료집의 경우: 자료집 이름을 이탤릭체로 표기.

문한빛(2015). 초등학교 교사의 다중역할 경험에 대한 질적 연구. *한국가정관리학회 춘계학술대회 자료집*, 130.

7. 기타 규정은 APA Publication Manual 6판에 따른다.



한국가정관리학회 심사규정(개정안-34권 3호부터 적용)

1. 이 규정은 한국가정관리학회지에 게재하고자 투고한 연구논문의 심사에 대하여 적용한다.
2. 편집위원회는 편집과 심사에 관한 사항을 심의, 의결하며 투고자와 소속이 다른 해당 분야의 전문가를 심사위원으로 위촉한다.
3. 논문투고자는 투고규정에 따라 소정의 심사료와 논문을 편집위원회에 제출하며, 편집위원회는 논문접수마감일까지 도착한 논문의 심사위원을 결정하되 논문 접수일 이후에 도착한 논문은 다음 호에 게재하는 것을 원칙으로 한다.
4. 투고된 논문이 게재 가능 편수보다 적거나 동일할 경우에도 심사는 진행하며, 투고된 논문이 게재 가능 편수보다 많을 경우에는 규정에 맞는 한 모두 실리는 것을 원칙으로 하되 게재가능 편수를 너무 초과하였을 경우에는 접수일자 순으로 제한한다.
5. 투고자가 원하는 회에 실리지 못할 사정이 생겼을 경우에 편집위원회는 투고자에게 즉시 통보할 의무를 가진다.
6. 투고된 논문에 대한 심사는 1차와 2차의 심사과정을 거치며 게재 순서 등 편집에 관한 사항은 편집위원회의 결정에 따른다.

-1차 심사는 게재 가능, 수정 후 재심, 게재 불가로 구분·판정하며, 다음과 같은 절차에 따라 통보한다.

- 1) 편집위원회에서는 심사위원 3인을 선정한다.
- 2) 3인의 심사위원에게 심사를 의뢰하여 2인 이상으로부터 '게재 가' 혹은 '수정 후 게재가' 평가를 받아야 게재 할 수 있다.
- 3) 2인 이상이 게재 불가로 판정한 논문은 게재할 수 없으며, 수정 후 다시 투고하였을 경우에는 새로운 논문으로 취급한다.
- 4) 수정 요청을 받은 이후 투고자가 6개월 이내에 수정본을 제출하지 않을 경우 게재 불가로 판정한다.
- 5) 수정 후 재심으로 판정된 논문은 투고자의 수정을 받아 해당 심사위원에게 회송하여 재심사하며, 투고자는 재심사료를 납부하여야 한다.
- 6) 게재 불가로 판정한 심사위원은 합당한 사유서를 편집위원회에 제출하여야 하며, 편집위원회는 이를 투고자에게 즉시 통보해야 한다.
- 7) 게재 가능으로 최종 판정을 받았더라도, 중복게재 및 표절 등 연구윤리를 위반한 행위가 발생한 경우에는 연구윤리규정에 따른다.

-2차 심사에서는 1차 심사 결과 '게재가'로 판정된 논문에 대해 수정 요지서와 수정 논문을 제출하여 수정 지시사항 이행 여부와 참고문헌의 정확성 및 완전성을 확인 후 최종 게재를 결정한다. 2차 심사 결과는 다음과 같이 알린다.

- 1) 게재 가능
 - 2) 게재 보류 -논문 수정 후 편집위원회에 재심을 요청하여 게재 여부를 판정
 - 3) 게재 불가
7. 투고자에게 심사위원 명단은 공개하지 않으며 기밀이 유지되어야 한다. 다만, 투고자는 편집위원회를 통해 심사내용 및 결과에 관해 의견을 개진할 수 있다.
 8. 논문 심사위원에게는 편집위원회에서 결정한 소정의 심사료를 지급한다.